

| N | TITOLI PERCORSI | DURATA |
|----|---|----------------|
| P1 | <i>LEAN ORGANIZATION: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI</i> | 40 |
| | UF: LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA GESTIONE AZIENDALE 1. Gestione aziendale: principi, caratteristiche, conoscenza dei processi per una organizzazione efficiente; 2. Applicare i concetti di lean organization e lean office, utilizzando le migliori strategie aziendali; | 40 16 24 |
| P2 | INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN | 40 |
| | UF: INNOVARE IL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN | 40 |
| P3 | INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO IL LAVORO IN TEAM | 40 |
| | UF OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO 1. Il lavoro in team, ruoli, responsabilità e delega 2. Gestire un team di lavoro | 40 16 24 |
| P4 | INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO LE RISORSE PROFESSIONALI | 40 |
| | UF1 - OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO UF2 - GESTIRE PROCESSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E FORMATIVO | 28 12 |
| P5 | ADEGUARE LE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO | 40 |
| | UF: VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI 1. Valorizzare le competenze organizzative e strategiche per innovare i processi 2. Adeguare le competenze all'innovazione del processo | 40 16 24 |
| P6 | COMPETENZE E INNOVAZIONE PER NUOVE SFIDE IN UN CONTESTO DI COMPLESSITA' | 40 |
| | UF1: RIORGANIZZARE L'IMPRESA PER AFFRONTARE NUOVE SFIDE IN UN CONTESTO DI COMPLESSITA' UF2: VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI | 16 24 |
| P7 | GESTIONE DI PROCESSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E FORMATIVO | 16 |
| | UF: GESTIONE DI PROCESSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E FORMATIVO | 16 |

| N | TITOLI PERCORSI | DURATA |
|-------|--|----------|
| P8 | RIORGANIZZARE L'IMPRESA PER ACCELERARE LA RIPRESA DOPO L'EMERGENZA | 16 |
| | UF: RIORGANIZZARE L'IMPRESA PER ACCELERARE LA RIPRESA DOPO L'EMERGENZA | 16 |
| P9 | INNOVAZIONE DI UN SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE | 40 |
| | UF: INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE | 40 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nozioni generali e relazioni tra norme ISO 9000; 2. Gestione dei processi del Sistema Qualità; | 16 24 |
| P10 | IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI DI GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE | 40 |
| | UF: IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ AZIENDALE: IMPLEMENTARE SISTEMI E STRUMENTI INNOVATIVI | 40 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Analisi e relazione tra norme ISO 9000, processi per il miglioramento continuo</i> 2. <i>Sistema qualità aziendale: progettazione e gestione;</i> | 16 24 |
| P11 | INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ | 40 |
| | UF: RIDEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITA' | 40 |
| P12 | INNOVARE I PROCESSI PER INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ AMBIENTE | 40 |
| | UF: INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE | 40 |
| P13 | INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO | 40 |
| | UF: MIGLIORARE IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO | 40 |
| P13AS | INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO NELLE ORGANIZZAZIONI | 24 |
| | UF: MIGLIORARE IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO | 24 |

| N | TITOLI PERCORSI | DURATA |
|-----|---|----------|
| P14 | INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE PER CREARE VALORE NELLA RELAZIONE CON IL CLIENTE | 40 |
| | UF: ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA STRATEGIA COMMERCIALE | 40 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Processi commerciali e di vendita;</i> 2. <i>Applicare un piano di marketing, tecniche di comunicazione/promozione dell'offerta;</i> | 16 24 |
| P15 | INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE ATTRAVERSO LA RELAZIONE CON CLIENTI STRANIERI | 40 |
| | UF: ADOTTARE LINGUAGGI COMUNICATIVI DIVERSI PER AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA | 40 |
| P16 | INNOVAZIONE DI MERCATO: TECNICHE E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE | 40 |
| | UF: ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE ED AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA | 40 |
| P17 | STRUMENTI INNOVATIVI PER LA PROMOZIONE AZIENDALE E IL WEB MARKETING | 40 |
| | UF: ADOTTARE STRUMENTI PROMOZIONALI INNOVATIVI PER VALORIZZARE L'IMMAGINE AZIENDALE | 40 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elementi qualificanti di un piano di comunicazione;</i> 2. <i>Elaborazione di un piano di comunicazione e promozione;</i> | 16 24 |
| P18 | PROCEDURE INNOVATIVE PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA | 40 |
| | UF: OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA | 40 |
| P19 | INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO | 40 |
| | UF: NUOVI METODI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO | 40 |
| P20 | PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATI | 40 |
| | UF: PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATO | 40 |
| P21 | INNOVAZIONI TECNICHE E NOVITÀ NORMATIVE PER LA PRODUZIONE | 40 |
| | UF: INNOVAZIONI TECNICHE E NOVITÀ NORMATIVE PER LA PRODUZIONE | 40 |
| P22 | METODI E STRUMENTI INNOVATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE | 40 |
| | UF: INNOVARE IL PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE | 40 |

| N | TITOLI PERCORSI | DURATA |
|------------|--|-----------|
| | <i>1. Il controllo di gestione: utilizzo e finalità;</i> | 16 |
| | <i>2. Analizzare le priorità e le criticità aziendali, ottimizzando la gestione;</i> | 24 |
| P23 | INNOVAZIONE DELLA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA IN AZIENDA | 40 |
| | UF: INNOVARE LA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA | 40 |
| P24 | ADEGUARE LE COMPETENZE ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE | 40 |
| | UF: ADEGUARE LE COMPETENZE AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE | 40 |
| P25 | GESTIONE DELLA RELAZIONE COMMERCIALE MEDIANTE STRATEGIE DI VENDITA | 40 |
| | UF: UTILIZZARE STRATEGIE DI VENDITA PER LA GESTIONE DELLA RELAZIONE COMMERCIALE | 40 |
| P26 | ADEGUARE LE COMPETENZE A NUOVI MODELLI DI BUSINESS SOSTENIBILI | 40 |
| | UF: ADEGUARE LE COMPETENZE A NUOVI MODELLI DI BUSINESS SOSTENIBILI | 40 |